



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ/ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 532ಎಸ್‌ಇಡಬ್ಲ್ಯೂ 1999, ದಿನಾಂಕ:06-10-1999
2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಶಿಸಸ/ಆಡಳಿತ(1)/ಸಿಆರ್-41/2015-16, ದಿನಾಂಕ: 01-12-2015

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಓದಲಾದ (1) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ.

ಓದಲಾದ (2)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಘದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಒಟ್ಟು 505 ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಾಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸೇರಿದಂತೆ, ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಮನಗಂಡು, ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೂ ಸಹ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ:03-11-2015 ರಂದು ನಡೆದ ಸಂಘದ 64ನೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ವೆಚ್ಚ) ರವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೆಲವು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು 64ನೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಡವಳಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 608 ಬಿಇಟಿ 2015, ದಿನಾಂಕ: 10-12-2015

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಅಧೀನದ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 300 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ), ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ವೆಚ್ಚ), ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
9. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
10. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು
11. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
12. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
13. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
14. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
15. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
16. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಂವಕ 608 ಬಿಇಟಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:10-12-2015ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧೀನದ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ
ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ	1. ರೂ.50,000/-ಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 2.ರೂ.50,000/-ಗಳ ವರೆಗೆ	ಅ) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ರೂ.50,000/-ಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 2.ರೂ.50,000/-ಗಳ ವರೆಗೆ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿ (ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ)	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
3	ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ/ ಅಂತರ ಜಾಲದ ಬಳಕೆ ಪಾವತಿ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ವಯ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ವಯ)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
3	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಕರ ಪಾವತಿ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ವಯ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ)	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
4	ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ (ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ)	ರೂ.20,000/- ರವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

ಕ್ರ.ಸ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
5	ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
6	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರೂ.5,000/-ಗಳ ರವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.5000/- ಗಳ ವರೆಗೆ -	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು -
7	ಸಭೆ, ಸಮಾರಂಭಗಳ ವೆಚ್ಚ	ರೂ.500/- ರವರೆಗೆ (ಆಂತರಿಕ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚ) ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವೆಚ್ಚ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
8	ಪ್ರತಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಮುಂಗಡ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
9	30 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಈ ರಜೆಯನ್ನು ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ, ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ "ಬಿ" ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
10	ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ),

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
11	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೇತನ ರಹಿತ ವಿಶೇಷ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
12	ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ/ ಪಿತ್ತೃತ್ವ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ), ಕ.ವ.ಶಿ.ಸಂ.ಸಂ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ),
13	ನಿವೃತ್ತಿ ಮುನ್ನ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ), ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ),
14	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ), ಕ.ವ.ಶಿ.ಸಂ.ಸಂ.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಿ),
15	ಗಳಿಗೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮತ್ತು ರಜೆನಗಡೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
16	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಅ) ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು,	ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ) ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ/ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ವೇತನ ಪಾವತಿ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
17	ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
18	ಕಾನೂನು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ವಾರಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ.5000/-ಗಳವರೆಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
19	ವಿವಿಧ ಶಾಸನಗಳಡಿ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಸರ್ಕಾರದ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ)	-	-
20	ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ)	-	-

ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
21	ಸಂಘದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
22	ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ವಿಮಾನ/ ರೈಲ್ವೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನಿವಾರ್ಯದಿಂದಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಕೆಳದರ್ಜೆ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	-	-
23	ಸಂಘದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮೋಟಾರ್ ಕಾರ್/ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್/ ಸ್ಕೂಟರ್ ಖರೀದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅ) ಲಘುವಾಹನ (ಕಾರು) ಮುಂಗಡ ಆ) ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಮುಂಗಡ	ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
24	ಸಂಘದ ಮೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ	ರೂ.5,000/-ಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ.5,000/-ಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
25	ಸಂಘದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ರೂ.1000/ ವರೆಗಿನ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು. ರೂ.1000/ - ಮೇಲಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ.1000/ -ಗಳ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು ರೂ.1000/ - ಮೇಲಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
26	ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಘದ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವುದು (Panel).	ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿ, ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
27	ಸಂಘಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
28	ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾನ /ನ್ಯಾಯಪೀಠ ಕ್ಲಾಸಿ ಜ್ಯೂಡ್ಯೂಷರಿ ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ, ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ನ್ಯಾಯಪೀಠಗಳಿಂದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಸಂಘದ ವಿರುದ್ಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾಖಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ & ನೋಟಿಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
29	ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ವಕಾಲತ್ತನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
30	ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆಗಳಿಗೆ ಪಿಯಾದಿ, ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆ, ಬಿನ್ನ ವತ್ತಳೆ, ಅರ್ಜಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು. ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಕಾಲತ್ತನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು. ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಫಿಡೆವಿಟ್‌ನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
31	ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
32	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
33	ವಕಾಲತ್ತು ಫೀ ಪಾವತಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣದ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
34	ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ವಾದಿಸಲು ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವ ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

ಕ್ರ.ಸ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
35	ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
36	ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು/ ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯುವುದು/ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಅವಧಿಯನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
37	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
38	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ನೌಕರರುಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ನೌಕರರುಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)
39	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಸತಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ)
40	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು.	ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು.	ಸಂಘದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ	-	-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ವೃಂದ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ವೃಂದ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ)
2	ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೇತನ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ವೃಂದ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ವೃಂದ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ	ವೃಂದ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ವೃಂದ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
4	ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಲು(Write-off) ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
5	ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ನಿಯಮದಂತೆ ಅರ್ಹವಾದ ಉಪದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
6	ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಅನುದಾನವನ್ನು /ಅನುಸೂಚಿತ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಧಿಕಾರ (ಹೂಡಿಕೆ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
7	ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	-	-
8	ನಗದು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ, ನಗದು, ಪಾವತಿ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ, ನಗದುಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
9	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ/ಅಡ್ವೆನ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು	ಅ)ರೂ.100000/- ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ) ಆ) ರೂ. 200000/-ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಇ)ರೂ.20,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
10	ವಜಾಗೊಂಡ / ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ವೃಂದ 'ಎ' ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
11	ಹಳೆಯ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಳಂಬ ಮಾಫಿ ಮಾಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
12	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡುವುದು	1) ಗುಂಪು 'ಎ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 2) ಗುಂಪು 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶಾಖಾಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
13	ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಸೂಚನೆ/ಚೆಕ್‌ಗಳು/ ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್/ ಎನ್.ಇ.ಎಪ್.ಟಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.	ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮಾಣದಂತೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
14	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸುವುದು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	-	-
15	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ/ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ/ ಜೀವ ವಿಮಾ ಕಂತು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.	ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು
16	ಶಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು
17	1) ಸಂಘದ ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಮತ್ತು ಅತಿಥಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. 2) ಮೇಲಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು) ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ) ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
18	ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

ನಿರ್ವಹಣೆ / ಖರೀದಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
1	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಭಂಡಾರದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸುವುದು/ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರುಗಳಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ವಿತರಣೆಗಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಡಿ.ಜಿ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಡಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.	ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
2	ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
3	ಸಂಘದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ/ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ಯಂತ್ರಗಳ /ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ರೂ.1.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ರೂ..5,000/- ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
4	ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು (write-off) ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

	<p>1) ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡೆಗಣಿಸಿದ್ದರಿಂದ 2) ಜೈವಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ 3) ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ 4) ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಧಾತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟ.</p>				
5	ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಕು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವುದು.	<p>ಅ) ರೂ.500/- ರವರೆಗೆ ಆ) ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ಅ) ರೂ.500/-ರವರೆಗೆ ಆ)ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ</p>	<p>ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>
6	ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹುತ/ ಕಳ್ಳತನ/ ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ವಂಸಕ ಕೃತ್ಯದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟ ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
7	ಕಾಲಾತೀತವಾದ (obsolete) ಕಛೇರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	<p>ಮುಖಬೆಲೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮುಖಬೆಲೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆ ಇರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶಿ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
8	ಹಳೆಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ವಾರ/ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮಾರಾಟ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
9	ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.	<p>ರೂ. 3000/- ವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.3000/-ಗಳ ವರೆಗೆ</p>	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
10	ಖರೀದಿ ಆದೇಶ/ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ/ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ /ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಖರೀದಿ ಆದೇಶ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
11	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
12	ಅ) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು ಆ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. ಇ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ/ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
1	ಶಾಶ್ವತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	ಅ) ರೂ. 20.00,000/- ವರೆಗೆ ಆ) ರೂ. 20,00,000/- ಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ರೂ.5.00 ಕೋಟಿಗಳ ವರೆಗೆ ಇ) ರೂ.5.00 ಕೋಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.	-	-
2	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಣ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಅ) ರೂ. 20,00,000/- ಗಳವರೆಗೆ ಆ) ರೂ. 20,00,000/- ಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ರೂ.1.00 ಕೋಟಿಗಳ ವರೆಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕ.ವ.ಶಿ.ಸಂ.ಸಂ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
3	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಡಾಟಾ ದರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ದರಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	ಅ) ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಆ) ರೂ. 20,00,000/- (20 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ) ಇ) ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, 2) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು 3) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	-	-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
4	ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.3.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
5	ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅ) ತಾಂತ್ರಿಕ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸೃಜಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ	-	-
6	ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಅ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸೃಜಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ ಆ) ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.	-	-
7	ಶಾಶ್ವತ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಮಾಣ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ.	ಅ) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತವು ರೂ.3.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾದಲ್ಲಿ ಆ) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತವು ರೂ.3.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ರೂ.5.00 ಕೋಟಿಗಳೊಳಗೆ	ಅ) ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಆ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	-	-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,



(ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ